

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

15.04.2023

№ 01.1-06/41п

г. Всеволожск

**Об утверждении Положения об отделении «Медицинская служба»
Государственного автономного не типового профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

В целях установления порядка взаимодействия и организации эффективной работы отделения «Медицинская служба», а также улучшения качества предоставления медицинских услуг, руководствуясь положениями Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении «Медицинская служба» Государственного автономного не типового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ») согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приказ № 01.1-06/41п от 15.04.2022 «Об утверждении Положения об отделении «Медицинская служба».
3. Документоведу 1 категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
4. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением «Медицинская служба».

И.о. директора



К.Б. Полнов

Приложение № 1 к приказу ГАНПОУ ЛО
«МЦ СиТИ» от 01.06.2023 № 01.1-06/124

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от 01.06.2023 года № 01.1-06/124



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении «Медицинская служба»
Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

г. Всеволожск
2023

1. Общие положения

1.1. Отделение «Медицинская служба» является структурным подразделением Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность отделения «Медицинская служба».

1.3. Положение устанавливает задачи, функции, права и обязанности отделения «Медицинская служба».

1.4. В своей профессиональной деятельности сотрудники отделения «Медицинская служба» руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов, ратифицированной Федеральным законом от 03 мая 2012 г. № 46-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- Федеральным законом от 2 июля 1992 г. № 3185-1-ФЗ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями на 30 декабря 2021 года);
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Учреждения.

1.5. За отделением «Медицинская служба» закреплены следующие помещения: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор (помещение для оказания первой медицинской помощи), санитарно-гигиенические комнаты.

1.6. Возглавляет отделение «Медицинская служба» заведующий, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется приказом директора Учреждения. Заведующий отделения «Медицинская служба» непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.7. В состав отделения «Медицинская служба» входит:

- Заведующий, врач-специалист;
- врач-терапевт;
- врач-профпатолог;
- врач-психиатр;
- медицинская сестра.

1.8. График работы отделения «Медицинская служба» утверждается директором Учреждения.

1.9. Отделение «Медицинская служба» ведет документацию, соответствующую номенклатуре дел, которая ежегодно утверждается директором Учреждения.

1.10. Отделение «Медицинская служба» имеет угловой штамп с указанием наименования Учреждения и своего наименования, а также печать для справок.

2. Используемые термины, определения и сокращения

В Положении используются следующие термины и определения:

2.1. **Лицо с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ)** – обучающийся образовательной организации в возрасте от 16 до 18 лет, имеющий недостатки в физическом, интеллектуальном и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. **Инвалид** – физическое лицо, которое имеет неизлечимые нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.3. **Обучающийся** – лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения образования по определенной образовательной программе.

2.4. **Ограничение жизнедеятельности** – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять основные компоненты повседневной жизни.

2.5. **Получатели социальных услуг** - выпускники Учреждения, получающие услуги сопровождаемого проживания, успешно освоившие адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», имеющие рекомендации Консилиума и службы к самостоятельному проживанию, а также трудоустроенные по трудовому договору на территории Ленинградской области и имеющие постоянный доход для оплаты расходов по самостоятельному проживанию.

2.6. **Сопровождаемое проживание** - технология социального обслуживания, которая предусматривает предоставление инвалидам услуг вне стационарных учреждений, по месту их проживания в привычной благоприятной среде.

2.7. **Сопровождаемое трудоустройство** – это комплекс мероприятий, направленный на индивидуальный подбор работы гражданина с инвалидностью, комплексную оценку социальных и профессиональных навыков сопровождаемого, составление и реализацию плана сопровождения на рабочем месте на период адаптации работника с инвалидностью в целях его интеграции.

3. Задачи и функции отделения «Медицинская служба»

3.1. Основными задачами деятельности отделения «Медицинская служба» являются: проведение комплекса лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противо-эпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся и выпускников Учреждения, получающих услуги по сопровождаемому проживанию граждан, имеющих нарушения интеллектуального и психического развития (далее – выпускники).

3.2. Основные функции отделения «Медицинская служба»:

3.2.1. Совместно с администрацией Учреждения определение приоритетных направлений лечебно-оздоровительной работы.

3.2.2. Организация работы медицинского, процедурного кабинетов, изолятора, санитарно-гигиенических комнат.

3.2.3. Оказание обучающимся и выпускникам Учреждения медицинского сопровождения, экстренной и неотложной медицинской помощи в соответствии с лицензией, выданной Учреждению.

3.2.4. Осуществление медицинского сопровождения обучающихся и выпускников в строгом соответствии с назначениями лечащих специалистов, включая прием назначенных препаратов (в том числе инъекции), проведение медицинских процедур.

3.2.5. Немедленное письменное информирование в форме служебной записки директора Учреждения обо всех нарушениях в работе отделения «Медицинская служба» и в случаях резкого ухудшения состояния здоровья обучающихся и выпускников.

3.2.6. Организация и проведения медосмотров, поступающих в Учреждение с целью выявления больных.

3.2.7. Организация медицинского сопровождения обучающихся во время проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.2.8. Проведение еженедельных плановых медицинских осмотров обучающихся с целью выявления различных форм заболеваний.

3.2.9. Осуществление контроля:

– за состоянием здоровья обучающихся, в том числе путем ежедневных обходов отделений «Учебное проживание-1» и «Учебное проживание-2» и учебных классов (мастерских) во время

образовательного процесса с целью оценки санитарного состояния, опроса об общем состоянии и выполнении правил общей гигиены;

- за организацией питания, соблюдением санитарных требований к пищеблоку;
- за сроками годности лекарственных препаратов.

3.2.10. Проведение противоэпидемиологических мероприятий. Организация мероприятий по предупреждению и распространению инфекционных заболеваний.

3.2.11. При появлении инфекционных заболеваний среди обучающихся - немедленная изоляция больных и прием необходимых мер к госпитализации, организация текущей и заключительной дезинфекции.

3.2.12. Осуществление консультативно-диагностической, психопрофилактической, социально-психологической, реабилитационной помощи в условиях Учреждения.

3.2.13. Взаимодействие с отделениями Учреждения и медицинскими службами ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ», с другими учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения и образования Российской Федерации (в случае необходимости).

3.2.14. Проведение мероприятий по профилактике и прекращению табакокурения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.2.15. Осуществление учета, хранения и выдачи медицинских препаратов, используемых в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также, сданных на хранение от обучающихся в соответствии с Порядком хранения и контроля приема лекарственных препаратов обучающимися ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», утвержденным приказом директора от 20.08.2021 № 01.1-06/108 пр.

3.2.16. Ведение учета и хранения медицинских расходных материалов.

3.2.17. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учётом здоровья и особенностей их развития, выработка рекомендаций по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3.2.18. Систематический анализ данных о состоянии физического развития, состоянии здоровья, заболеваемости обучающихся и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

3.2.19. Проведение обучения педагогических работников основам этики и деонтологии в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3.2.20. Контроль обязательного прохождения персоналом Учреждения периодических медицинских осмотров.

3.2.21. Контроль выполнения санитарно-гигиенических норм и требований по содержанию Учреждения.

3.2.22. Ведение медицинской документации отделения согласно утвержденной номенклатуре:

- Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у);
- Журнал первичного осмотра обучающихся (при поступлении);
- Журнал профилактического осмотра обучающихся;
- Журнал обращений обучающихся;
- Журнал обращений выпускников, получающих услуги сопровождаемого проживания;
- Журнал учета медицинских манипуляций;
- Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций;
- Журнал изолятора, изоляционной комнаты;
- Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи (форма 109/у);
- Журнал учета температурного режима холодильника;
- Журнал учета показаний температуры и влажности воздуха;
- Журнал регистрации и контроля бактерицидной установки;

- Журнал учета и графики проведения генеральных уборок;
- Журнал учета образования и движения медицинских отходов;
- Журнал санитарно-просветительной работы (форма 038-0/у);
- Журнал проведения предрейсовых осмотров водителей транспортных средств;
- Журнал проведения послерейсовых осмотров водителей транспортных средств.

3.2.23. Планирование и анализ деятельности отделения «Медицинская служба» Учреждения, составление годового Плана и годового отчета о работе отделения «Медицинская служба».

4. Права и обязанности медицинских работников отделения «Медицинская служба»

4.1. Медицинские работники отделения «Медицинская служба» Учреждения имеют право:

- принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении рабочих вопросов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинской работы в Учреждении;
- получать необходимую информацию для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками

Учреждения с целью наблюдения за состоянием отдельных обучающихся с разрешения администрации Учреждения;

- совершенствовать профессиональные знания в системе учреждений, осуществляющих последиplomную подготовку врачебного персонала;
- принимать участие в конференциях, сообществах профессионалов для повышения своего профессионального уровня.

4.2. Медицинские работники отделения «Медицинская служба» обязаны:

- соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии;

- не разглашать персональные данные поступающих и обучающихся, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, за исключением обращений в иные медицинские организации за неотложной медицинской помощью.

5. Взаимоотношения с внутренними подразделениями и другими Учреждениями

5.1. Медицинские работники отделения «Медицинская служба» Учреждения непосредственно взаимодействуют с Учебно-производственным отделением и Отделением по учебно-воспитательной работе Учреждения, а также, медицинскими службами ГБУЗ ЛО «Всеволожская КМБ» и (при необходимости) с другими учреждениями здравоохранения РФ, в целях оказания медицинской помощи обучающимся Учреждения в полном объеме, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Отделение «Медицинская служба» Учреждения проводит санитарно-просветительскую работу с обучающимися, преподавательским составом и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Отделение «Медицинская служба» Учреждения (при необходимости) взаимодействует с медицинскими службами (наблюдающими/лечащими врачами) учреждений, непосредственно оказывавших медицинские услуги гражданину(гражданке) в период, предшествующий обучению в Учреждении, в части сбора медицинской информации по психофизическому состоянию здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью.

5.4. Взаимодействие со специалистами медицинских организаций по месту фактического пребывания обучающихся и выпускников учреждения, в части сбора и оформления медицинской информации (справок, выписок из медицинских карт, заключений специалистов, рецептов и другой информации).

5.5. Работники отделения «Медицинская служба» осуществляют в отношении обучающихся и выпускников учреждения (получающих услуги социально-медицинского сопровождения):

5.5.1. Контроль фактического наличия лекарственных препаратов у обучающихся и выпускников учреждения, назначенных лечащими врачами (в части заказа назначенных медицинских препаратов, приобретения и раскладки в индивидуальные специализированные контейнеры (таблетницы).

5.5.2. Контроль динамики состояния здоровья госпитализированных или отстраненных от занятий обучающихся.

5.5.3. Организация записи на диагностику и консультации специалистов по медицинским показаниям.

5.5.4. Сопровождение в медицинские организации при направлении их на плановую диагностику или госпитализацию в часы работы отделения «Медицинская служба».

5.5.5. Своевременное информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе о сроках выписки из медучреждения.

5.5.6. Своевременное уведомление сотрудников отделения по учебно-воспитательной работе о корректировке/отмене психотропных препаратов и/или дозировок приема, путем внесения записи в Журнал передачи информации о состоянии здоровья обучающихся.

5.5.7. Информирование воспитателей отделения по учебно-воспитательной работе в случае экстренной госпитализации обучающихся и выбытия в медицинское учреждение, либо по месту проживания, посредством записи в журнале передачи информации о состоянии здоровья обучающихся/выпускников.

5.6. Заведующий отделением «Медицинская служба» уведомляет директора Учреждения обо всех случаях госпитализации и выбытия по медицинским показаниям служебной запиской.

5.7. В целях предоставления качественных услуг, обеспечения безопасного санитарно-эпидемиологического режима, а также, объективной оценки психического и физического состояния здоровья обучающихся, заведующий отделением «Медицинская служба» в праве направлять запросы в государственные учреждения на предоставление информации по уточнению диагноза, проводимого лечения, назначенных ранее медицинских препаратов и процедур.

6. Ответственность

6.1. Совместно с администрацией Учреждения медицинские работники отделения «Медицинская служба» несут ответственность за охрану здоровья обучающихся и выпускников, поддержание их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, питания обучающихся, в том числе диетического.

6.2. Сотрудники отделения «Медицинская служба» в ходе выполнения возложенных на них должностных обязанностей несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации либо, в случае совершения правонарушений, ответственность, предусмотренную гражданским, административным или уголовным законодательством РФ:

- за неисполнение или недобросовестное исполнение должностных обязанностей, за бездействие;
- за предоставление недостоверной информации;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за утрату или порчу имущества Учреждения, которое было предоставлено им для исполнения должностных обязанностей;
- за разглашение персональных данных поступающих, обучающихся и выпускников, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, служебной или иной охраняемой законом тайны, за исключением обращений в иные медицинские организации за неотложной медицинской помощью.

6.3. Заведующий отделением «Медицинская служба» несет персональную ответственность за состояние здоровья обучающихся в рамках официально предоставленной информации Учреждению.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или принятия нового Положения (в новой редакции).

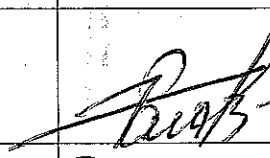
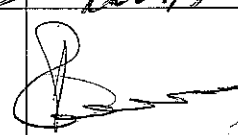


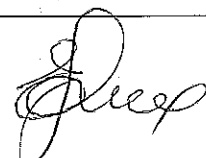
7.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении Положения об отделении «Медицинская служба»
Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

(наименование приказа)

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	Согласовано		
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	Согласовано		
Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова	Согласовано		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер	Согласовано		
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина	Согласовано		

Инициатор проекта:

- заведующий отделением «Медицинская служба» Т.И. Кравченко 

Исполнитель:

- заведующий отделением «Медицинская служба» Т.И. Кравченко

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении Положения об отделении «Медицинская служба»
Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

(наименование приказа)

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян		
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов		
Заместитель директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер		
Заместитель директора по научно-методической работе О.П. Еремина		
Заместитель директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская		
Специалист по охране труда С.Л. Ерещенко		
Документовед первой категории Т.А. Коршунова		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		
Врач-профпатолог отделения «Медицинская служба» Т.И. Кравченко		
Врач-психиатр отделения «Медицинская служба» И.И. Гайдуков		
Медицинская сестра отделения «Медицинская служба» Л.М. Чернова		